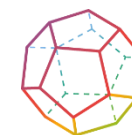


ABLAUFPLAN VERANSTALTUNGSNACHBEREITUNG



**Kompetenzzentrum für
Soziales Unternehmertum**
Brandenburg

ZEITPUNKT	ARBEITSSCHRITT	AKTIVITÄT UND METHODE	BETEILIGTE UND SOZIALFORM	MATERIAL/ RESSOURCEN/ VERWEIS AUF MATERIALIEN (SIEHE MATERIALBOX)
Folgetag	Versand der Ergebnisse und Vereinbarungen an die Teilnehmer*innen	Fotodokumentation (Arbeitsprozess und Arbeitsergebnisse (inkl. Themenspeicher)); Ergebnisprotokoll (zusätzliche Erläuterungen zur Fotodokumentation, Vereinbarungen, Zeitpläne); Teilnehmer*innenliste verschicken	Initiator*innen	Smartphone für Fotos; Ergebnisposter; Ergebnisprotokolle; Themenspeicher
Nach einigen Tagen	Treffen der Initiativgruppe	Auswertung und Nachbereitung, Berücksichtigung späterer Rückmeldungen	Initiator*innen	
Folgetag	Information und Aktivierung möglicher Unterstützer*innen ggf. Gesprächsgesuch bei Entscheider*innen		"Schreiber*in" aus der Initiativgruppe	Vorlage Unterstützungs-möglichkeiten; Vorlage Interessen-gruppen
Folgetag	Telefonate mit ausgewählten Teilnehmer*innen zur Erinnerung an die wichtigsten Arbeitsschritte		Initiator*innen	Vorlage Teilnehmer*innenliste



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**



Das Kompetenzzentrum für Soziales Unternehmertum in Brandenburg ist ein Projekt der Social Impact gGmbH im Auftrag des Landes Brandenburg und wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds Plus und des Landes Brandenburg.



ZEITPUNKT	ARBEITSSCHRITT	AKTIVITÄT UND METHODE	BETEILIGTE UND SOZIALFORM	MATERIAL/ RESSOURCEN/ VERWEIS AUF MATERIALIEN (SIEHE MATERIALBOX)
nächstmöglicher Termin	Schreiben und Veröffentlichung einer Mitteilung im Gemeindeblatt oder auf der Homepage der Gemeinde		"Schreiber*in" aus der Initiativgruppe	Vorlage Pressebericht
ca. 1 Woche nach der Zukunftswerkstatt	Kontrolle des Arbeitsprozesses via Telefon und Email		Initiator*innen	Vorlage Maßnahmenplan